



GUIDE PRATIQUE · ÉDITION 2026

Débloquer le vrai potentiel de Claude

Ce que Claude permet vraiment pour l'administratif de tes chantiers.

Projets

Connecteurs (MCP)

Skills

Instructions système

Cas d'usage BTP

Au programme

- 01 Les Projets Claude**
un espace qui connaît ton entreprise
- 02 Les connecteurs (MCP)**
Claude va chercher l'info dans tes outils
- 03 Les Skills**
une méthode packagée déclenchée toute seule
- 04 Les instructions système**
tes règles permanentes, appliquées partout
- 05 3 cas d'usage + Cowork**
AO en 2 h · 5 devis dictés · CR de chantier

1 592

PROS FORMÉS

4,85/5

SATISFACTION

100 %

FINANÇABLE OPCO

3-5 h

GAGNÉES / SEM.

PRÉAMBULE

La Ferrari en première vitesse

Un conducteur de travaux m'a dit récemment : « Claude, c'est juste un ChatGPT en mieux. » Il l'utilisait depuis quatre mois. Il copiait son prompt, attendait la réponse, recommençait. À longueur de journée. C'est sortir la pelle mécanique pour planter un piquet.

J'ai formé plus de 1 500 professionnels du BTP à l'IA, et le constat est toujours le même : 9 sur 10 utilisent Claude à 10 % de ses capacités. Ils passent à côté de ce qui transforme vraiment une journée de bureau — les Projets qui connaissent ton entreprise, les connecteurs qui vont chercher tes mails, les Skills qui produisent un livrable complet, les instructions qui calibrent Claude sur ta façon d'écrire.

CE QUE CE GUIDE N'EST PAS

Pas un catalogue de prompts magiques. Une méthode pour installer, une fois pour toutes, un environnement Claude qui travaille sur l'administratif de tes chantiers — DCE, devis, CR de chantier, relances, mémoires techniques.

À qui s'adresse ce guide

Aux dirigeants de PME du bâtiment et des travaux publics, aux conducteurs de travaux, aux chargés d'affaires et aux équipes administratives qui croulent sous la paperasse. Aucune compétence technique requise. Un abonnement Claude Pro (environ 20 €/mois) suffit pour tout ce qui suit.

Le principe à garder en tête

L'IA produit le premier jet, le professionnel valide le fond. Sur un chiffrage, un mémoire technique ou un point réglementaire, la relecture humaine reste non négociable. Claude te fait gagner les heures de mise en forme et de rédaction, pas ton expertise.

1. Les Projets Claude

Un Projet, c'est un espace de travail dans Claude qui garde en mémoire un contexte permanent : qui tu es, ce que fait ton entreprise, tes chantiers types, ta façon d'écrire, tes documents de référence. Tu le configures une fois. Ensuite, chaque conversation démarre déjà « au courant » — plus besoin de réexpliquer ton métier à chaque message.

L'ERREUR CLASSIQUE

Utiliser Claude uniquement en conversation « one-shot ». Résultat : des réponses génériques, jamais à ta voix. Le Projet supprime ce problème une fois pour toutes.

Créer ton premier Projet en 4 minutes

1

Ouvre l'onglet Projets

Colonne de gauche « Créer un projet ». Nomme-le « Mon entreprise BTP ».

- 2** Rédige les instructions du Projet
Le cœur. Colle le contexte ci-dessous, adapté à ton entreprise.
- 3** Ajoute tes documents de référence
Un devis type, un CR réussi, ton dernier mémoire : Claude s'en sert comme modèle.
- 4** Teste
Demande un devis, vérifie qu'il reprend ta trame et ton ton.

INSTRUCTIONS DU PROJET — À COLLER ET ADAPTER

Tu es l'assistant de [NOM ENTREPRISE], entreprise de [maçonnerie / étanchéité / TP...] basée en [zone], [X] salariés.
Nos clients : maîtres d'ouvrage publics et privés, MOE, BET.
Écris dans un ton professionnel, direct, sans jargon inutile.
Vouvoiement pour les courriers MOA/MOE. Nos devis suivent la trame jointe. Vérifie toujours : délais, pénalités, révision de prix.
Quand une info manque, pose-moi la question au lieu d'inventer.

Les 5 Projets indispensables

Appels d'offres

Analyse DCE/CCTP/DPGF, décision Go/No-Go, trame de mémoire technique.

Devis & chiffrage

Rédaction, mise en forme, relecture, détection de postes oubliés.

Chantier

CR de réunion, constats de retard, PPSPS, courriers sous-traitants.

Administratif & relances

Situations, factures, relances impayés, mails MOA.

RH & sécurité

Fiches de poste, offres d'emploi, quart d'heure sécurité, DUERP.

2. Les connecteurs (MCP)

Avec les connecteurs (ou MCP), Claude va chercher l'information directement dans tes outils : boîte mail, Drive, agenda, documents partagés. Tu ne fais plus de copier-coller — tu demandes, Claude lit la source lui-même. Exemple : « Reprends le dernier mail du maître d'ouvrage sur le chantier Dupont et prépare une réponse » — et Claude ouvre le mail, le lit, rédige.

SANS JARGON

Un connecteur, c'est un pont autorisé entre Claude et un outil que tu utilises déjà. Tu l'actives une fois dans les réglages, tu gardes le contrôle de ce à quoi il accède, et tu le coupes quand tu veux.

Les 5 connecteurs utiles pour le BTP

Google Drive / OneDrive

Claude lit tes DCE, CCTP, devis, plans dans le cloud.

Gmail / Outlook

Retrouve un échange MOA, résume un fil, prépare réponses et relances.

Agenda

Connaît tes réunions de chantier, prépare ordre du jour et CR.

Sheets / Excel

Lit un DPGF, un suivi de situations, un comparatif d'offres.

data.gouv.fr

Veille marchés publics, données ouvertes, prospection AO.

Cas concret — préparer tes relances

LA SITUATION

Trois MOA te doivent des situations validées et tu n'as pas le temps de rédiger les relances.

PROMPT À COPIER-COLLER

Parcours mes mails des 30 derniers jours avec les MOA suivants : [Chantier A], [Chantier B], [Chantier C].
Pour chacun, dis-moi où en est le paiement de la dernière situation.
Puis prépare une relance courtoise mais ferme, prête à envoyer, avec la date d'échéance et le montant en attente.

TÂCHE	AVANT	AVEC CLAUDE
Relance impayés (3 MOA)	1 matinée	5 min
Résumé d'un fil de 20 mails	30–45 min	2 min
Ordre du jour de réunion	20 min	3 min

3. Les Skills

Un Skill, c'est une compétence packagée que tu installes une fois et que Claude déclenche automatiquement. Là où un Projet garde un contexte, un Skill contient une méthode complète : la structure d'un CR de chantier, les pièges d'un CCTP, la trame d'un mémoire technique, avec ses règles métier. Tu dictes tes notes, il produit le document fini, à ta charte.

LA BONNE IMAGE

Un Skill, c'est un collaborateur junior déjà formé à une tâche précise. Tu ne lui réexpliques pas la procédure : il l'applique, tu valides.

4 Skills à installer pour le BTP

Analyse DCE / CCTP express

Identité du marché, dates clés, postes du DQE, exigences, pénalités, pièges.

CR de réunion de chantier

CR par corps d'état, observations numérotées, points non soldés repris.

Mémoire technique

Plan calé sur les critères de notation, sections rédigées. Tu valides le fond.

Chiffrage de devis

Mise en forme, détection des postes oubliés, contrôle de cohérence.

TU VEUX ALLER PLUS VITE ?

En formation OFC, on installe ensemble des Skills BTP prêts à l'emploi, adaptés à ton métier (maçonnerie, étanchéité, TP, second œuvre). Tu repars avec, opérationnels.

Activer un Skill en 30 secondes

- 1** Active le prérequis
Réglages Capacités active « Exécution de code et création de fichiers ». Sans ça, un Skill ne tourne pas.
- 2** Ajoute le Skill
Réglages Capacités Compétences : active un Skill intégré, téléverse le tien (.zip), ou fais-le créer par Claude. Sur l'appli Desktop, c'est dans « Personnaliser ».
- 3** Lance en langage normal
« rédige le CR de la visite de ce matin », « analyse ce CCTP » — le Skill s'active seul, ou tape /nom-du-skill.

4. Les instructions système

Les instructions système (ou préférences) sont les règles que Claude applique à toutes tes conversations, quel que soit le Projet. Tu y poses ton style d'écriture, tes non-négociables, ce que tu ne veux jamais voir. Bien réglées, elles t'évitent de répéter « sois plus concis » ou « vouvoie le client » à chaque échange.

Ton style

Direct, concret, sans jargon, phrases courtes.

Tes règles métier

Toujours signaler les clauses à risque, ne jamais inventer un chiffre.

Le format

Réponses structurées, tableaux quand c'est pertinent.

Tes mentions

Signature et mentions à reprendre dans les courriers.

DIFFÉRENCE CLÉ

Instructions système = tes règles pour TOUT. Projet = le contexte d'UNE fonction. Skill = une méthode pour UNE tâche. Les trois se cumulent.

Template prêt à coller

INSTRUCTIONS SYSTÈME — À COLLER DANS TES PRÉFÉRENCES

Je dirige une entreprise du BTP. Réponds toujours ainsi :

- Ton direct, concret, orienté terrain. Pas de remplissage.
- Vouvoiement dans les courriers MOA/MOE, tutoiement en interne.
- Structure les documents clairement (titres, listes, tableaux).
- Signale ce qui présente un risque contractuel ou réglementaire.
- N'invente jamais un chiffre, une norme ou une date : demande-le-moi.
- Rappelle-moi quand une relecture humaine est indispensable.

5. 3 cas d'usage concrets

Répondre à un appel d'offres en 2 h

LA SITUATION

Un DCE qui tombe, un délai serré, une lecture qui prend une journée avant même de commencer à répondre.

- 1** Dépose le DCE (CCTP, RC, DPGF)
Synthèse : identité du marché, critères de notation, dates, pénalités, pièges.
- 2** Décision Go/No-Go
Argumentée : plan de charge, marge cible, références disponibles.
- 3** Plan du mémoire technique
Calé sur les critères de notation du RC, puis sections rédigées une à une.

TÂCHE	AVANT	AVEC CLAUDE
Lecture + synthèse DCE	2-4 h	15-20 min
Décision Go/No-Go	45-90 min	5 min
Mémoire technique — 1er jet	1-2 jours	2-4 h

Rédiger 5 devis pendant ton trajet retour

Depuis ton téléphone, dans ton Projet « Devis », tu dictes. Claude reprend ta trame, détaille les postes et signale les oublis (accès chantier, évacuation gravats, TVA). Tu ajustes les prix au bureau : le squelette des cinq devis est déjà fait.

DICTÉ AU TÉLÉPHONE — 1 DEVIS SUR 5

Client : Mme Martin, rénovation terrasse 40 m2, dallage pierre.
Dépose existant, forme de pente, chape, pose pierre 60x40, joints, EP.
Délai : avril. Chantier à Versailles.
Rédige le devis avec ma trame, postes détaillés, et dis-moi ce qui manque.

Compte-rendu de chantier dicté en 5 minutes

PROMPT À COPIER-COLLER

Voici mes notes de la réunion de ce matin, en vrac :
[lot gros œuvre en retard de 3 jours, MOA demande reprise d'un joint, électricien absent, livraison carrelage repoussée au 12...]
Rédige le CR structuré par lot, observations numérotées, et reprends les points non soldés du CR précédent joint.

TÂCHE	AVANT	AVEC CLAUDE
CR de réunion de chantier	1 h 30 – 2 h	5–10 min
Constat de retard rédigé	45 min	5 min
Email client / MOA	15–30 min	2–3 min

6. Bonus — les nouveautés 2026

Cowork — déléguer sans coder

Cowork est l'outil à connaître en priorité si tu n'es pas développeur. Claude y travaille en autonomie sur tes fichiers et te rend de vrais livrables — Word, Excel, PowerPoint, PDF — pas du texte à recopier. Tu confies une mission (« traite ces 15 devis », « prépare le dossier de ce chantier »), il enchaîne les étapes. Disponible sur tous les plans payants, en bêta sur le web et le mobile.

Tâches planifiées

Tu décris une tâche une fois, Claude l'exécute en récurrence : une veille marchés publics chaque lundi, un briefing de chantier chaque matin, un récap hebdo. Livrable prêt à chaque fois.

Dispatch

Lance une tâche depuis ton téléphone et récupère le résultat plus tard — pratique pour déclencher un traitement depuis le chantier.

Claude Code

Pour les profils techniques : automatiser des enchaînements, sortir des documents en série. Pas prioritaire pour la majorité des PME BTP — à garder pour plus tard.

Connecteurs + Skills partout

Tes Skills et connecteurs activés sur claude.ai sont aussi disponibles dans Cowork et les modules Excel / Word / PowerPoint.

DANS QUEL ORDRE

Projets Instructions système Skills Connecteurs Cowork (puis Tâches planifiées). Claude Code en dernier, et seulement si le besoin est réel. N'essaie pas de tout faire la première semaine.

7. Passer à l'action

Un plan sur cinq jours, trente minutes par jour. À la fin de la semaine, tu as un environnement Claude calé sur ton contexte.

Lundi	Crée ton Projet « Appels d'offres ». Colle les instructions, dépose ton meilleur mémoire.
Mardi	Règle tes instructions système avec le template. Vérifie le ton.
Mercredi	Active un Skill (CR ou analyse CCTP). Fais-le tourner sur un cas réel.
Jeudi	Active le connecteur mail. Demande une synthèse d'un fil MOA et une relance.
Vendredi	Ouvre Cowork. Confie-lui une tâche répétitive et regarde le résultat.

ENVIE D'ALLER PLUS VITE ?

Forme ton équipe avec OFC

Formations IA pour le BTP, en présentiel en Île-de-France. On installe ensemble Projets, Skills et cas d'usage sur tes vrais dossiers — tu repars opérationnel.

Sessions inter avec FFB, GERESO et Lefebvre Dalloz · Intra sur mesure · 100 % finançable OPCO (Constructys) · Organisme certifié Qualiopi.

Réserve ton diagnostic visio gratuit sur laureolivie.fr