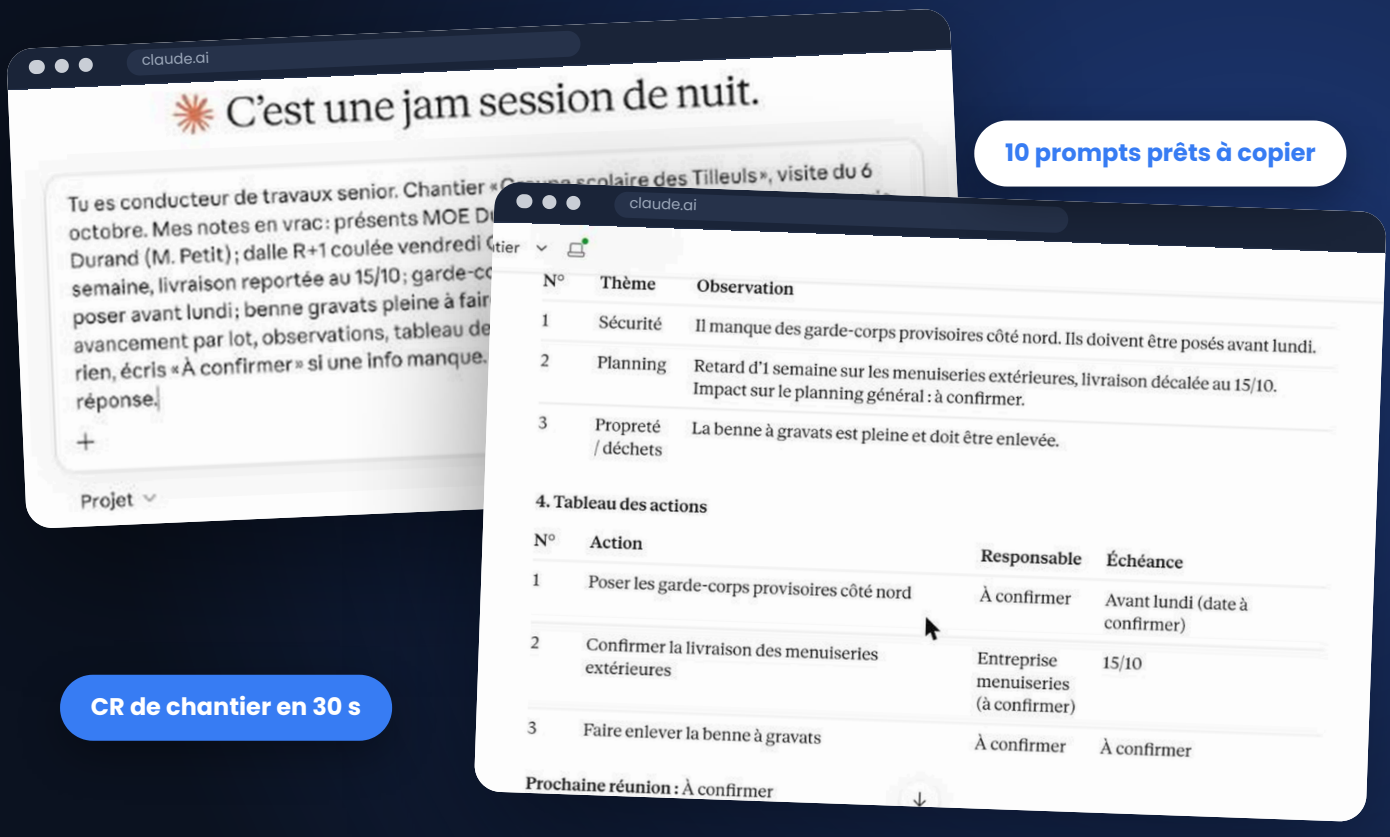
LE GUIDE CLAUDE BTP

Le conducteur de travaux augmenté par l'IA

Prompts, projets, skills, artefacts, connecteurs, Claude in Chrome et Claude Design : tout ce qu'il faut pour gagner du temps sur le chantier, avec des exemples tirés de nos formations en entreprise.

Prompts · Projets · Skills « / » · Artefacts · Connecteurs · Claude in Chrome · Claude Design



10 prompts prêts à copier

CR de chantier en 30 s

7 ans d'expérience dans le BTP

4,45/5 satisfaction stagiaires

Qualiopi actions de formation

www.laureolivie.fr catalogue des formations

MODE D'EMPLOI

Ce que vous allez savoir faire

Un guide pensé pour le conducteur de travaux : chaque page = un outil Claude, une capture d'écran, un exemple de chantier prêt à reproduire.

01	Prise en main	p. 4	02	Les prompts	p. 5
02b	Démonstration	p. 6	02c	Bibliothèque	p. 7
03	Les projets	p. 8	04	Les skills	p. 9
04b	Un skill en action	p. 10	05	Les artefacts	p. 11
06	Les connecteurs	p. 12	07	Claude in Chrome & Claude Design	p. 13
08	L'application de bureau	p. 14	09	Claude Code	p. 15
09b	Autres fonctions utiles	p. 16	09c	Claude pour Microsoft 365	p. 17
10	Une journée type	p. 18	11	Limites & vigilance	p. 19
11b	Sécurité & RGPD	p. 20	12	Questions fréquentes	p. 21
13	Choisir son outil	p. 22	13b	Tarifs des abonnements	p. 23
14	Démarrer	p. 24			

10
prompts chantier prêts à copier-coller

7
skills types pour les écrits qui reviennent chaque semaine

30 j
un plan de démarrage semaine par semaine

Comment lire ce guide

Les textes entre [crochets] sont à remplacer par vos informations. Les blocs « Prompt · à copier » se collent tels quels dans Claude. Les exemples utilisent un chantier fictif : le « Groupe scolaire des Tilleuls ».

L'ESSENTIEL EN 1 PAGE

Quel outil Claude pour quelle tâche ?

Les 8 briques à connaître, et le réflexe chantier qui va avec.

1

Le prompt

Une consigne ponctuelle, écrite avec la méthode CRAFT.

→ Un mail délicat, une question sur un DTU, un test.

2

Le projet

Le dossier du chantier : instructions, pièces du marché, historique des échanges.

→ Un projet par chantier ou par client.

3

Le skill

La fiche méthode de l'entreprise, appelée en tapant « / ». Même résultat à chaque fois.

→ CR de chantier, planning, PPSPS, courriers.

4

L'artefact

Un livrable vivant : document, tableau, slides, tableau de bord, partageable par lien.

→ Suivi des réserves, accueil sécurité.

5

Le connecteur

Claude lit vos mails, votre agenda, vos fichiers Drive ou SharePoint.

→ « Résume les mails du chantier de cette semaine ».

6

Claude in Chrome

Claude agit dans votre navigateur : lit une page, compare, remplit un formulaire (vous validez).

→ Comparer des tarifs de location d'engins.

7

Claude Design

Des visuels prêts à imprimer : affiches, panneaux, plaquettes, maquettes.

→ Avis aux riverains, consignes sécurité.

8

Les tâches planifiées

Claude travaille seul à heure fixe et vous dépose le résultat.

→ Chaque lundi 7h : point des réserves et relances.

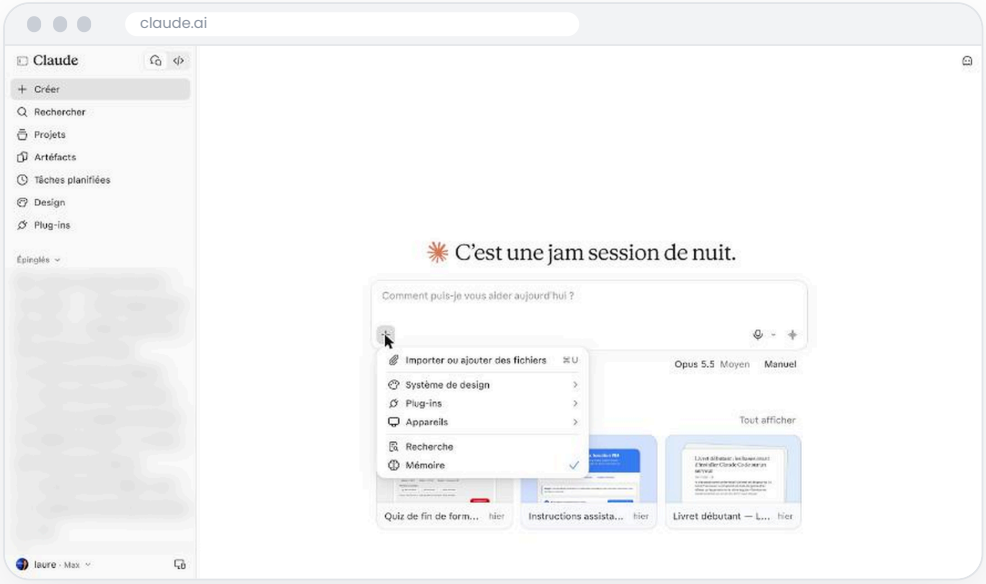
+ Bonus · L'application de bureau (p. 14) et Claude Code (p. 15) vont plus loin : travail sur vos dossiers et création de petits outils sur mesure.

01

ÉTAPE 1

L'interface en 2 minutes

Rendez-vous sur claude.ai (ou l'application ordinateur / mobile) avec le compte de l'entreprise.



Le bouton « + » sous le champ de saisie : joindre des fichiers (plans, photos, CCTP), activer les plug-ins (connecteurs), choisir l'ordinateur sur lequel Claude travaille, lancer une recherche web.

Menu de gauche

Créer une session, Projets, Artéfacts, Tâches planifiées, Design, Plug-ins.

Le champ de saisie

Tapez votre demande, ou « / » pour appeler un skill. Le micro permet de dicter depuis le chantier.

Avant de commencer

Paramètres → Capacités : vérifier que « Exécution de code et création de fichiers » est activé (par défaut en Team et Enterprise). Indispensable pour Word, Excel, PDF.

Les 6 règles d'or du conducteur de travaux

1. Compte pro uniquement
Licence de l'entreprise (Team ou Enterprise), jamais un compte perso gratuit.

2. Anonymiser si besoin
Retirer noms, montants ou données sensibles inutiles à la tâche.

3. Relire et valider
Aucun document ne part sans relecture : vous signez, vous restez responsable.

4. Vérifier les références
DTU, normes, code du travail : contrôler la version en vigueur.

5. Contrôler les chiffres
Quantités et montants : recalculer dans Excel, recouper avec les plans.

6. Brouillon, pas d'envoi
Claude prépare ; vous validez chaque envoi, formulaire ou mail.

02

ÉTAPE 2

Bien demander : la méthode CRAFT

Un bon prompt, c'est un bon ordre de service : qui, quoi, comment, sous quelle forme.

C
Contexte
Chantier, MOA, pièces jointes

R
Rôle
« Tu es conducteur de travaux gros œuvre »

A
Action
Ce que Claude doit produire

F
Format
Tableau, Word, Excel, longueur

T
Ton
Contractuel, ferme, courtois

Exemple 1 — Le compte rendu de chantier à partir de notes en vrac

PROMPT · À COPIER

RÔLE : Tu es conducteur de travaux senior en gros œuvre et rénovation.
CONTEXTE : Chantier « [nom] », visite du [date]. Mes notes de visite et 4 photos sont jointes. Le CR précédent est joint aussi.
TÂCHE : Rédige le compte rendu n° [x] et reprends les points non soldés du CR précédent.
FORMAT : Présents · avancement par lot · observations · tableau des actions (responsable, échéance).
RÈGLES : Ton factuel. N'invente aucun fait : écris « À confirmer » si une information manque.
CONTRÔLE : Termine par la liste des points que tu n'as pas pu déduire de mes notes.

Exemple 2 — Le constat de retard d'un sous-traitant

PROMPT · À COPIER

Tu es conducteur de travaux. **Contexte :** le lot [plâtrerie] devait être terminé le [date] selon le planning contractuel joint ; il reste [x] logements. **Rédige** un courrier de constat de retard à l'entreprise [nom] : rappel de l'engagement, constat daté, conséquences sur les lots suivants, demande d'un planning de rattrapage sous 48 h, réserve de nos droits. **Ton** ferme et factuel, 1 page. Ne cite aucun article du marché que je ne t'ai pas fourni.

3 réflexes qui changent tout

- ✓ Joindre les pièces (plans PDF, photos, CCTP) plutôt que de les résumer.
- ✓ Demander « Pose-moi les questions dont tu as besoin avant de commencer ».
- ✓ Itérer : « plus court », « en tableau », « ton plus ferme sur le point 3 ».

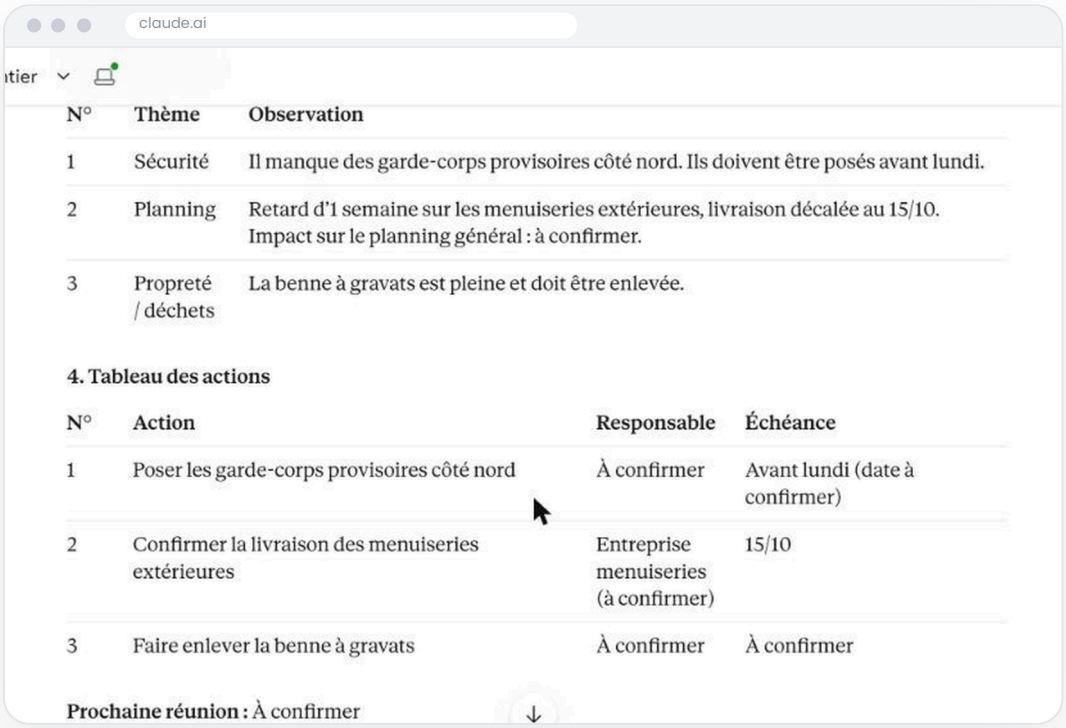
EN SITUATION RÉELLE

Le CR de chantier en 30 secondes

Test réalisé dans Claude avec des notes de visite fictives. Vous dictez ou collez vos notes, Claude structure.



1. Le prompt CRAFT avec les notes en vrac de la visite.



2. Le résultat : observations et tableau des actions. Ce qui manque est noté « À confirmer » : dans ce test, rien n'a été inventé.

Et ensuite ? « Mets-le dans notre trame Word », « prépare le mail d'envoi aux entreprises », « ajoute les actions au tableau de suivi ». Avec un skill `/cr-chantier`, tout cela se fait en une seule commande.

PRÊTS À L'EMPLOI

10 prompts chantier à copier-coller

Remplacez les [crochets], joignez vos pièces, envoyez. Pour un usage chaque semaine, transformez le prompt en skill.

P01 CR de chantier

Rédige le CR n° [x] du chantier [nom] à partir de mes notes jointes : présents, avancement par lot, observations, tableau des actions (responsable, échéance). N'invente rien, écris « À confirmer » si besoin.

P02 Constat de retard

Rédige un courrier de constat de retard à [entreprise] pour le lot [x] : engagement initial [date], constat daté, impact sur les lots suivants, planning de rattrapage sous 48 h. Ton ferme, 1 page.

P03 Réponse à un riverain

Réponds à cette réclamation de riverain (bruit, poussière) : remerciement, mesures prises, horaires du chantier, contact direct. Ton courtois et rassurant, 10 lignes max.

P04 Synthèse de CCTP

Synthétise ce CCTP en 1 page : contraintes d'exécution, points d'arrêt, essais, documents à fournir, pièges pour le chantier. Cite l'article pour chaque point.

P05 Préparer la réunion de chantier

À partir du dernier CR joint, prépare l'ordre du jour de la réunion du [date] : points non soldés par entreprise, décisions à prendre, documents à demander.

P06 Comparer des devis

Compare ces 3 devis de [location d'échafaudage] en tableau : prix, durée, montage/démontage, transport, assurances, exclusions. Signale ce qui manque pour comparer à périmètre égal.

P07 Trame de PPSPS

Prépare la trame du PPSPS du chantier [nom] à partir de la fiche chantier jointe : intervenants, phasage, risques par tâche, mesures de prévention. Laisse en [À compléter] ce que tu ne sais pas.

P08 Suivi des réserves

Transforme ce PV de réception en tableau de suivi des réserves : n°, localisation, lot, description, entreprise, date limite, statut. Puis rédige le mail de relance par entreprise.

P09 Relance DOE

Rédige un mail de relance aux entreprises qui n'ont pas remis leur DOE : liste des pièces manquantes par lot (tableau joint), date limite [date], rappel de la retenue de garantie. Ton professionnel.

P10 Accueil sécurité

Prépare 8 slides d'accueil sécurité pour le chantier [nom] : règles du site, EPI, circulation, zones interdites, urgences, contacts. Phrases courtes, lisibles par des compagnons.

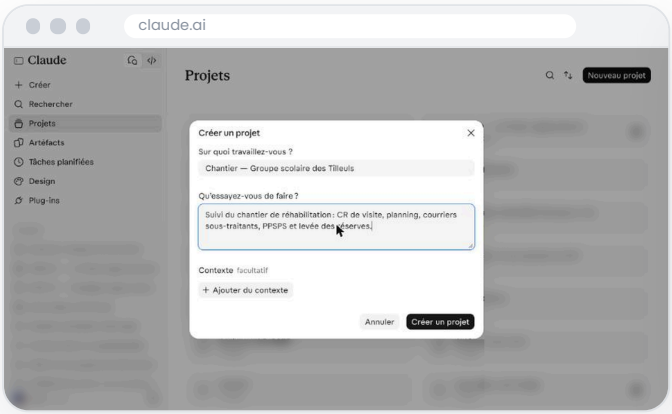
Les 5 phrases qui améliorent tout · « Pose-moi tes questions avant de commencer » · « N'invente rien » · « Cite la pièce et l'article » · « Liste ce qui manque » · « Plus court, en tableau »

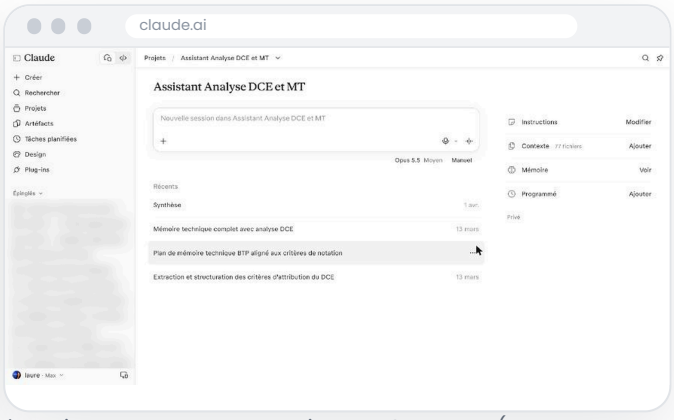
ÉTAPE 3

03

Un projet = un chantier

Le projet garde les instructions, les pièces du marché et l'historique. Chaque nouvelle session part avec tout le contexte, sans rien recoller.





À gauche : « Nouveau projet » → nom du chantier et objectif. À droite : le projet ouvert avec « Instructions », « Contexte » (vos documents), « Mémoire » et « Programmé » (tâches planifiées).

Créer le projet du chantier

1. Menu de gauche → **Projets** → **Nouveau projet**.
2. Nommez-le : « Chantier — Groupe scolaire des Tilleuls ».
3. Collez les **instructions** (modèle ci-contre).
4. Ajoutez au **Contexte** : CCTP, planning, PPSPS, fiche chantier, modèle de CR.
5. Ouvrez une session dans le projet pour chaque tâche.

Astuce

Pas inspiré ? Demandez à Claude : « Aide-moi à rédiger les instructions de ce projet. Pose-moi 5 questions, une par une, puis rédige-les en 15 lignes. »

PROMPT · À COPIER

Instructions du projet

Tu es l'assistant du conducteur de travaux sur le chantier [nom], [type d'ouvrage] à [ville], pour le compte de [MOA].
Sources : appuie-toi d'abord sur les documents du projet (CCTP, planning, PPSPS, CR précédents).
Règles :
- cite la pièce utilisée entre crochets [CCTP art. 3.2] ;
- n'invente ni référence, ni quantité, ni date ;
- si une information manque, liste-la sous « À compléter » ;
- ton professionnel et structuré, respect des DTU et du cadre réglementaire français ;
- termine chaque livrable par « Points à vérifier par le conducteur de travaux ».

04

ÉTAPE 4 · LE VRAI GAIN DE TEMPS

Les skills : vos méthodes en un « / »

Un skill est une fiche méthode que Claude applique à chaque fois : votre trame de CR, vos règles, votre signature. Fini de recoller le même prompt.



Tapez « / » dans le champ de saisie : la liste des skills installés apparaît.

Installer un skill

1. Récupérez le fichier **.zip** du skill (fourni en formation).
2. **Personnaliser → Compétences → « + » → Créer une compétence → Télécharger une compétence**, puis choisir le .zip.
3. Complétez la partie « À ADAPTER » : signature, modèles maison.
4. Appelez-le avec « / » ou simplement avec sa phrase de déclenchement.

Prompt, projet ou skill ?
Cas unique → prompt. Contexte d'un chantier → projet. Tâche qui revient chaque semaine → skill.

La bibliothèque type du conducteur de travaux

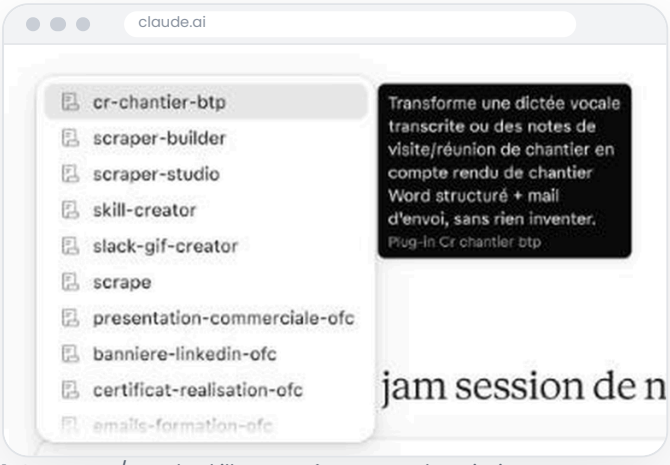
Skill	Ce qu'il fait	Phrase de déclenchement
`/cr-chantier`	CR structuré par lot à partir d'une dictée ou de notes, reprise des points non soldés	« Fais le CR de la visite de ce matin »
`/planning`	Planning de chantier court avec enchaînement des lots et Gantt Excel	« Planning de 6 semaines, démarrage le [date] »
`/synthese-cctp`	Synthèse 1 page, points de vigilance, contraintes, points d'arrêt	« Synthétise ce CCTP pour le chantier »
`/trames-admin`	PPSPS, documents avant démarrage, DOE	« Prépare la trame du PPSPS des Tilleuls »
`/emails-courriers`	Mails et courriers au ton de l'entreprise : riverains, sous-traitants, MOE	« Réponds à ce riverain »
`/constat-retard`	Constat daté, conséquences planning, mise en demeure graduée	« Constat de retard lot plâtrerie »
`/pv-reserves`	PV de réception et de levée des réserves, tableau de suivi	« PV de levée des réserves du bât. B »

Exemples issus des bibliothèques de skills construites en formation intra pour une entreprise de maçonnerie et un cabinet de maîtrise d'œuvre.

EN SITUATION RÉELLE

Le skill CR de chantier : de la dictée au Word

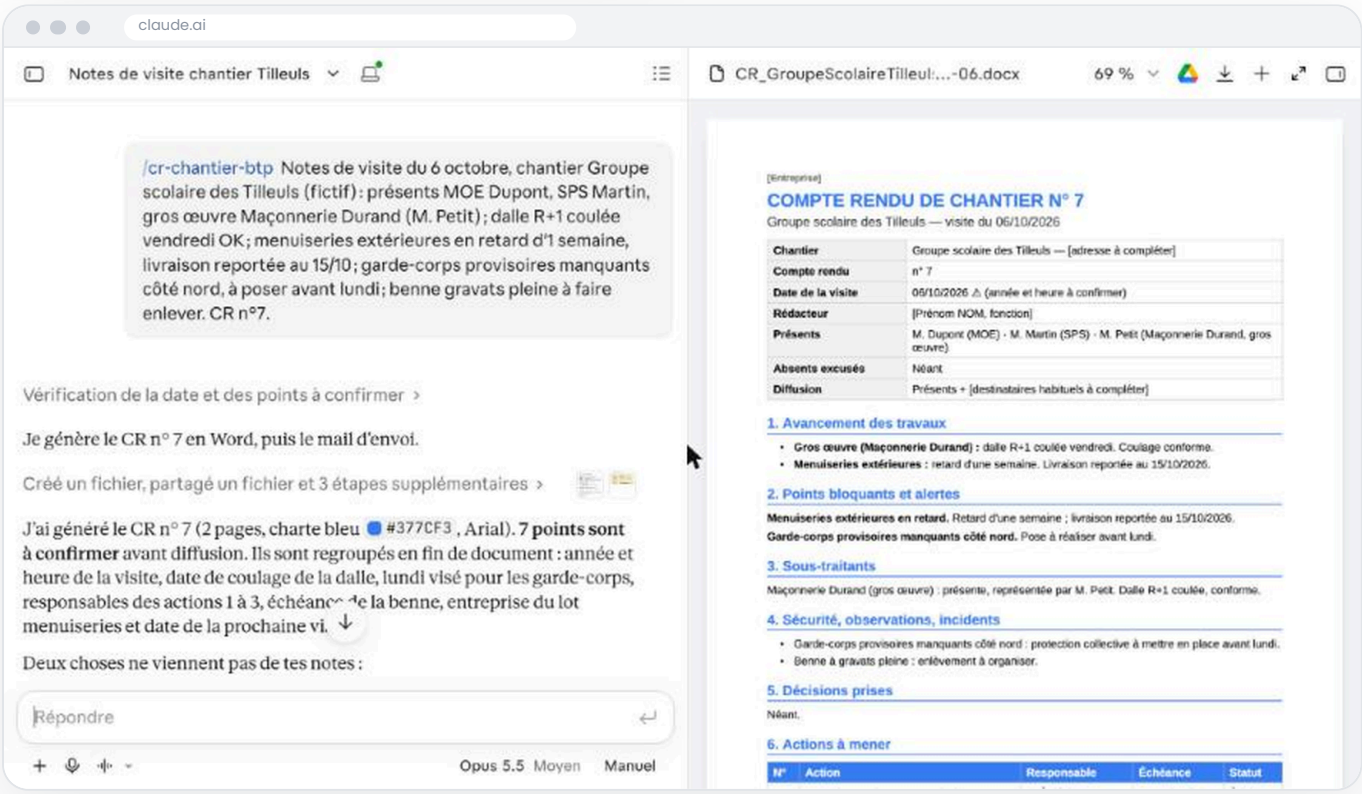
Test réalisé avec un skill construit en formation, sur les mêmes notes fictives que la démonstration page 6.



1. On tape « /cr » : le skill apparaît avec sa description.

Ce que fait le skill

- Applique la trame maison du CR, à chaque fois.
- Produit un Word prêt à relire, aux couleurs de l'entreprise.
- Prépare le mail d'envoi aux entreprises.
- Liste les points à confirmer au lieu d'inventer.



2. Le résultat : le CR n° 7 en Word (à droite), avec les points à confirmer signalés dans la conversation (à gauche).

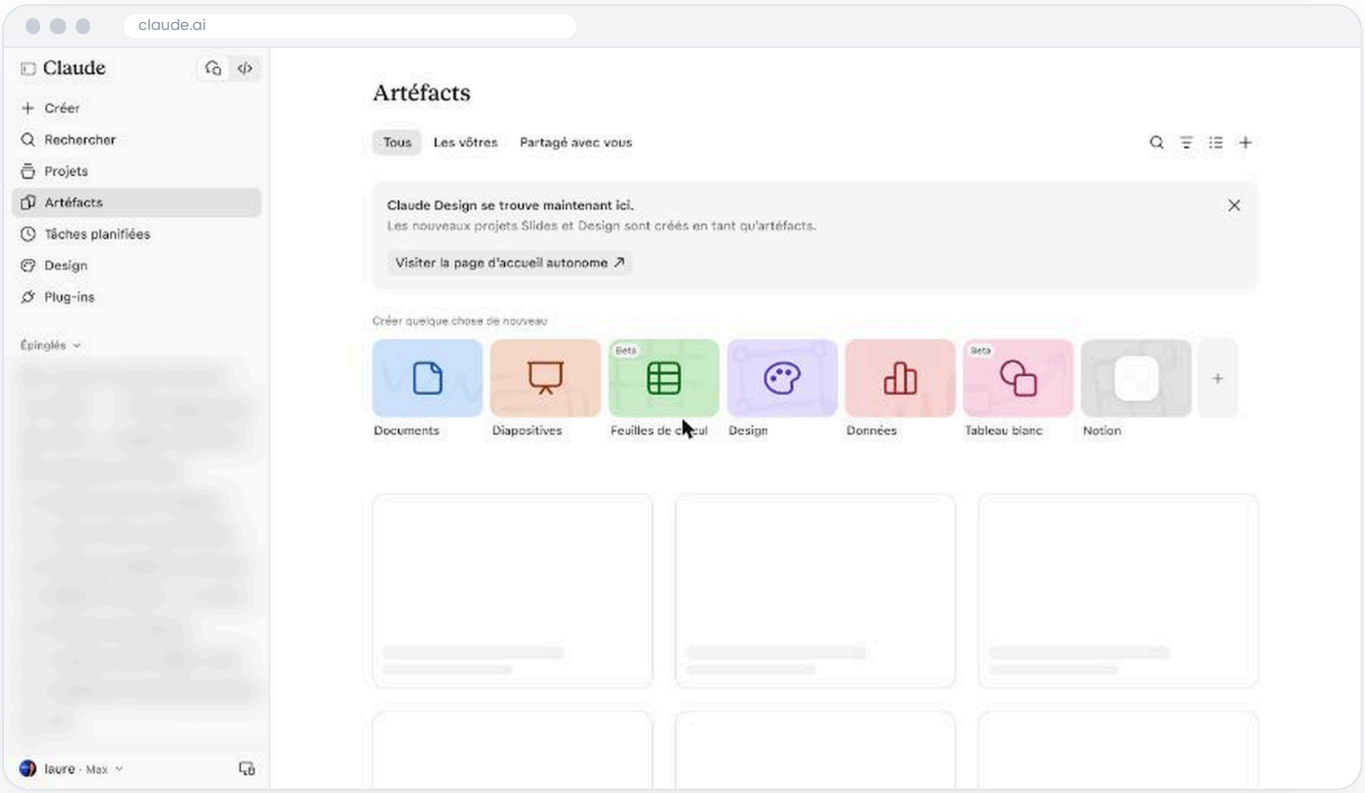
La différence avec un prompt Même trame, même mise en page et même vigilance à chaque CR, sans recoller de consigne. C'est ce qu'on construit ensemble en formation, sur vos propres modèles.

05

ÉTAPE 5

Les artefacts : des livrables vivants

Claude ne rend plus seulement du texte : il crée des documents, tableaux, présentations et tableaux de bord que vous modifiez directement et partagez par lien.



Menu de gauche → Artéfacts : Documents, Diapositives, Feuilles de calcul, Design, Données, Tableau blanc.

D

Documents

CR de chantier, note de méthodologie, courrier. Export Word ou PDF.

F

Feuilles de calcul

Tableau de suivi des réserves, des DICT, des commandes. Export Excel.

S

Diapositives

Accueil sécurité, réunion de lancement, point d'avancement MOA. Export PowerPoint.

T

Données

Tableau de bord chantier : avancement par lot, réserves levées, heures.

W

Tableau blanc

Phasage, logistique de chantier, organisation de la base vie.

Prompt type

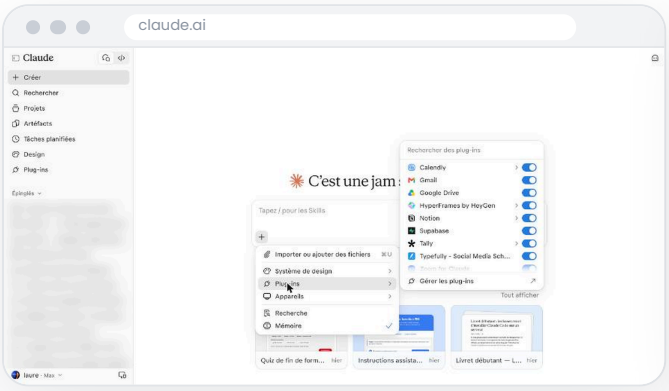
« Crée une feuille de calcul de suivi des réserves : n°, localisation, lot, description, entreprise, date limite, statut, photo. Pré-remplis avec le PV joint. »

06

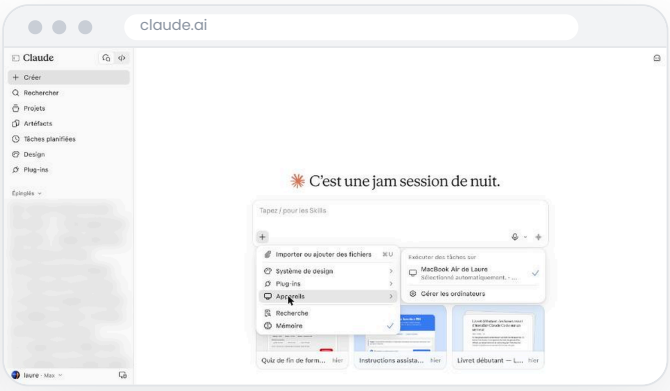
ÉTAPE 6

Les connecteurs : Claude branché sur vos outils

Messagerie, agenda, fichiers partagés : Claude va chercher l'information là où elle est, au lieu de tout copier-coller.



« + » → Plug-ins : activez ou coupez chaque connecteur pour la session. « Gérer les plug-ins » pour en ajouter.



« + » → Appareils : Claude travaille sur les dossiers de votre ordinateur (application Claude installée).

Les connecteurs utiles au conducteur de travaux

Connecteur	Exemple de demande
Outlook / Gmail	« Liste les mails du chantier des Tilleuls restés sans réponse depuis 5 jours et prépare les brouillons de réponse. »
SharePoint / OneDrive / Google Drive	« Retrouve le dernier indice du plan de coffrage R+1 et compare-le à l'indice précédent. »
Agenda	« Quelles réunions de chantier ai-je cette semaine ? Prépare l'ordre du jour de chacune avec les points ouverts du dernier CR. »
Notion / outil de suivi	« Mets à jour le tableau des actions avec les décisions du CR n° 7. »

Comment ajouter un connecteur

« + » → Plug-ins → Gérer les plug-ins (ou Personnaliser → Connecteurs) → « + » → choisir l'outil → « Connecter » avec son compte pro. En Team et Enterprise, le propriétaire du compte ajoute d'abord le connecteur à l'organisation.

Bon réflexe

Claude prépare des **brouillons** de mails : c'est vous qui cliquez sur « Envoyer ». Coupez les connecteurs inutiles à la tâche.

ÉTAPE 7

07

Claude dans votre navigateur, et en graphiste

Claude in Chrome

Une extension Chrome : Claude lit la page ouverte, navigue, compare et remplit des formulaires dans votre navigateur, avec vos sessions déjà connectées.



1. Sur claude.com/chrome, cliquer « Ajouter à Chrome ». Inclus dans toutes les offres payantes, sur Chrome ordinateur uniquement.
2. Se connecter avec le compte Claude de l'entreprise.
3. Autoriser les sites un par un quand Claude le demande.

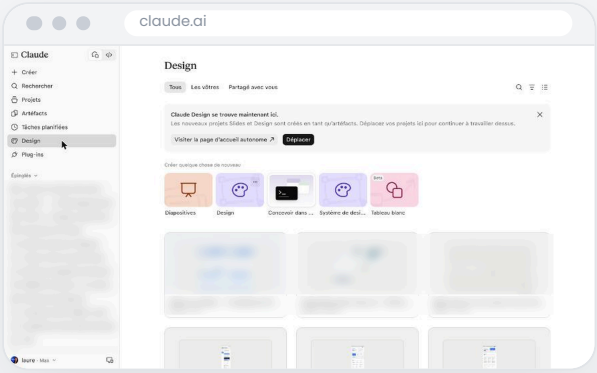
Usages chantier

- ✓ Comparer 3 loueurs pour une nacelle 12 m sur 2 semaines.
- ✓ Relever les caractéristiques d'un produit sur la fiche fabricant (FDES, avis technique).
- ✓ Préparer une déclaration en ligne : Claude remplit, **vous vérifiez et validez**.

Claude ne saisit jamais vos mots de passe ni vos moyens de paiement.

Claude Design

Des visuels mis en page, modifiables et exportables en PDF ou image : vous décrivez, Claude dessine.



- ✓ Avis aux riverains (dates, nuisances, contact).
- ✓ Affiche des consignes de sécurité de la base vie.
- ✓ Plan d'installation de chantier simplifié à afficher.

PROMPT · À COPIER

Prompt Claude Design : Crée une affiche A4 « Avis aux riverains » pour le chantier [nom], [adresse]. Travaux de [démolition] du [date] au [date], horaires 7h30-17h, livraisons le matin. Contact : [nom, téléphone]. Logo de l'entreprise joint, couleurs [x]. Style sobre, très lisible de loin.

ÉTAPE 8

08

L'application Claude sur votre ordinateur

Tout Claude dans une seule application, qui travaille aussi avec les fichiers et les logiciels de votre ordinateur.



claude.com/download → « Télécharger » (Mac ou Windows), puis connexion avec le compte de l'entreprise.

1

Discussion

Le Claude que vous connaissez : prompts, projets, skills, artefacts, connecteurs.

2

Travail en autonomie

Claude mène une tâche longue sur vos dossiers et vous rend le résultat, même si vous fermez la fenêtre.

3

Code

Claude Code intégré : il crée des petits outils sur mesure (page suivante).

Ce que l'application ajoute pour le chantier

Usage	Exemple de demande
Vos dossiers	« Dans le dossier Tilleuls, classe les photos par date et par lot, et renomme-les. »
Vos PDF en masse	« Relève dans ces 40 factures fournisseurs le n°, la date, le montant HT et la commande, dans un tableau Excel. »
Le DOE	« Rassemble les fiches techniques, PV et notices du dossier DOE dans un seul PDF avec un sommaire. »
Vos logiciels	« Ouvre le planning Excel et décale le lot menuiseries d'une semaine. » (avec votre autorisation)

Vous gardez la main

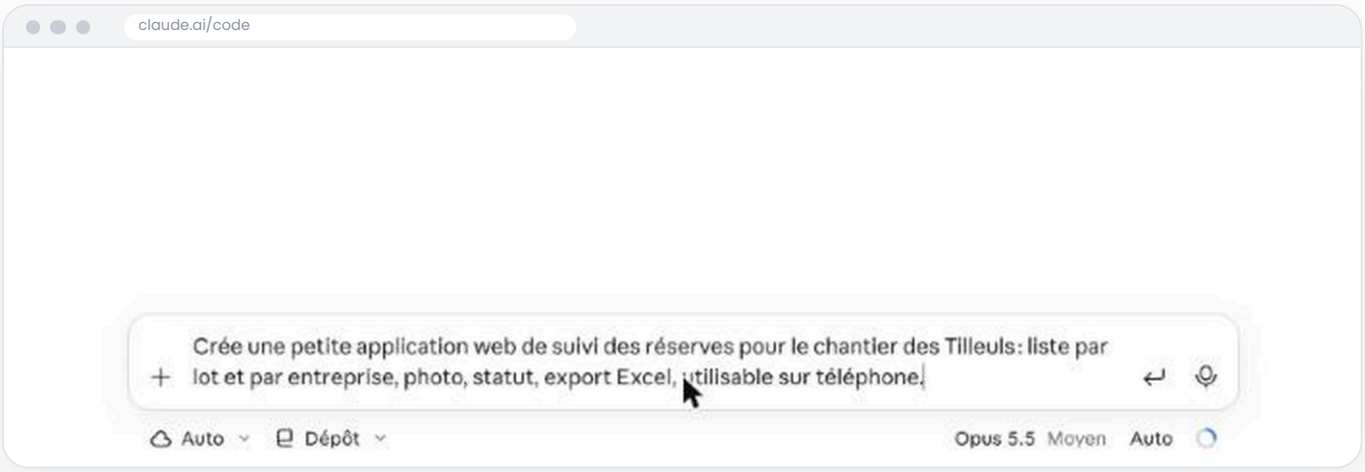
Vous choisissez les dossiers auxquels Claude a accès. Il demande votre accord avant de supprimer un fichier ou d'agir dans une application.

09

ÉTAPE 9 · POUR ALLER PLUS LOIN

Claude Code : vos outils sans savoir coder

Vous décrivez l'outil en français, Claude Code l'écrit, le teste et vous le livre. Une petite application de suivi des réserves, un tableau de bord, un script qui range les photos.



Claude Code dans l'onglet « Code » de l'application de bureau, ou sur claude.ai/code. Inclus dans les offres payantes de Claude (individuelles et entreprise).

5 outils qu'un conducteur de travaux peut se faire construire

01 Suivi des réserves sur téléphone
Liste par lot et entreprise, photo, statut, export Excel pour la réunion.

02 Tableau de bord chantier
Avancement par lot, réserves levées, retards, à partir de vos tableaux Excel.

03 Rangement des photos
Renommer et classer des centaines de photos par date, bâtiment et lot.

04 Compilation du DOE
Fusionner les PDF, ajouter un sommaire et des intercalaires par lot.

05 Contrôle des situations
Comparer la situation de l'entreprise au DPGF et signaler les écarts.

Prompt de départ
« Pose-moi tes questions, propose un plan simple, puis construis une première version que je peux tester. »

Les règles de prudence · Commencez avec des données fictives · Testez avant d'utiliser sur un vrai chantier · Faites valider par votre responsable informatique avant de partager l'outil · Gardez une sauvegarde de vos fichiers.

LE PETIT PLUS

6 fonctions qu'on oublie et qui font gagner du temps

À essayer une fois, puis à garder en réflexe.

Recherche web

Claude cherche une info à jour et cite ses sources : prix d'un matériau, actualité réglementaire, fiche d'un fabricant.

« Cherche la dernière version de la réglementation sur [sujet] et donne les liens officiels. »

Mémoire

Claude retient d'une conversation à l'autre ce que vous lui avez dit : votre poste, vos chantiers, vos préférences de rédaction.

« Retiens que mes CR doivent toujours finir par un tableau des actions. »

Mode vocal

Parlez à Claude depuis le téléphone, mains libres, entre deux points de contrôle.

« Note ça pour le CR : le coffrage du voile nord est à reprendre. »

Recherche approfondie

Claude explore de nombreuses sources et rend un rapport détaillé et sourcé, pour préparer une offre ou comparer des solutions.

« Fais un comparatif sourcé des solutions d'isolation biosourcée pour un ERP. »

Dictée et photos

Joignez les photos du chantier : Claude les décrit, les classe et les intègre au CR.

« Décris ces 6 photos et rattache chacune à une observation du CR. »

Partage

Un artefact se partage par lien avec un collègue ou le maître d'ouvrage, qui le consulte sans compte.

« Prépare une version du tableau de suivi à partager avec la MOE. »

Les gestes qui font gagner du temps

Geste	À quoi ça sert
Glisser-déposer un PDF ou une photo	Joindre un plan, un CCTP ou des photos sans passer par les menus
Taper « / »	Appeler un skill de l'entreprise
Bouton micro	Dicter vos notes de visite au lieu de les taper
« Modifier » sur votre message	Corriger votre demande et relancer, sans repartir de zéro
Bouton « Partager »	Envoyer un lien vers un artefact à un collègue

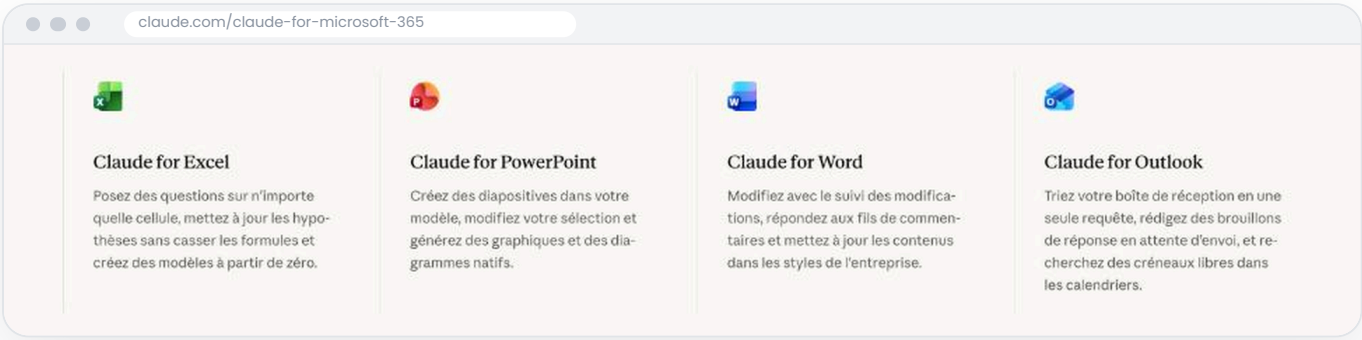
Le bon rythme

Une nouvelle fonction par semaine, testée sur un vrai chantier. En un mois, vous en maîtrisez quatre.

DANS VOS FICHIERS

Claude dans Excel, Word, PowerPoint et Outlook

Pour les entreprises sous Microsoft 365 : Claude s'ouvre dans un panneau latéral de vos logiciels et travaille directement dans le fichier ouvert.



Des compléments à installer depuis Microsoft Marketplace, disponibles avec les offres payantes de Claude, Outlook compris. L'administrateur Microsoft 365 peut les déployer pour toute l'équipe.

Logiciel	Usage chantier	Exemple de demande
Excel	Contrôler une situation de travaux	« Compare la situation n° 4 au DPGF et surligne les postes qui dépassent. Ne modifie pas les formules. »
Excel	Construire un tableau de suivi	« Crée l'onglet Suivi des réserves : n°, lot, entreprise, échéance, statut, avec un filtre par entreprise. »
Word	Reprendre un CR ou un courrier	« Mets ce CR dans notre trame et reformule la partie sécurité, en suivi des modifications. »
PowerPoint	Préparer la réunion MOA	« À partir du tableau Excel ouvert, fais 5 slides d'avancement avec un graphique par lot. »
Outlook	Trier les mails du chantier	« Liste les mails des Tilleuls qui attendent une réponse et prépare les brouillons. »

Tout se relit
Suivi des modifications dans Word, cellules surlignées dans Excel, brouillons dans Outlook.

Vos modèles respectés
Styles de titres, masques de diapositives, formules et numérotation sont conservés.

Une seule conversation
Claude passe d'Outlook à Word puis Excel en gardant le contexte, et utilise vos skills.

10

MISE EN PRATIQUE

Une journée de conducteur de travaux avec Claude

Les mêmes tâches qu'avant, mais le premier jet est fait. Vous gardez le temps pour le terrain.

Heure	Tâche	Outil Claude
7h00	Le point du matin vous attend : réserves en retard, mails sans réponse, réunions du jour	Tâche planifiée + connecteurs
8h30	Visite de chantier : dictée vocale des observations et photos depuis le téléphone	Application mobile
10h00	Le CR de la visite est rédigé dans votre trame, points non soldés repris	Skill `/cr-chantier`
11h00	Courrier de constat de retard au sous-traitant plâtrerie	Projet du chantier + prompt
14h00	Comparatif de 3 devis de location d'échafaudage	Claude in Chrome / fichiers joints
15h30	Mise à jour du planning après le retard, Gantt Excel	Skill `/planning`
16h30	Avis aux riverains pour la phase démolition	Claude Design
17h30	Slides du point d'avancement pour le maître d'ouvrage	Artefact Diapositives

Minutes
pour un CR de chantier, au lieu d'une heure

1
projet par chantier, pour ne jamais réexpliquer le contexte

5 à 7
skills suffisent pour couvrir l'essentiel des écrits récurrents

11

À GARDER EN TÊTE

Ce que Claude ne fait pas à votre place

Il peut se tromper

- Inventer une référence (DTU, article, jurisprudence).
- Utiliser une information datée.
- Mal lire une échelle de plan ou une cote.
- Faire une erreur de calcul sur un métré.

Comment s'en protéger

- Exiger la source entre crochets pour chaque exigence.
- Demander la liste « À compléter / À vérifier ».
- Recalculer les quantités dans Excel.
- Relire chaque document avant envoi.

Limites pratiques

Fichiers volumineux : découpez les DCE trop lourds. Les plans DWG doivent être exportés en PDF. Nombre de fichiers limité par conversation : privilégiez le Contexte du projet.

Confidentialité

Compte entreprise uniquement. Ne partagez pas un artefact contenant des données sensibles sans vérifier qui peut l'ouvrir. Pas de données personnelles sensibles (santé, accident du travail) sans l'accord de votre référent RGPD.

Cadre légal

Depuis février 2025, le règlement européen sur l'IA (UE 2024/1689, art. 4) demande aux entreprises qui utilisent l'IA de s'assurer d'un niveau suffisant de maîtrise de ces outils par leurs équipes. Une formation documentée y répond.

La checklist avant d'envoyer un document produit avec Claude

- Les noms, dates et adresses du chantier sont exacts.
- Chaque référence (DTU, article du marché) existe et est en vigueur.
- Les quantités et montants ont été recalculés.
- La liste « À compléter » est vide ou traitée.
- Le ton convient au destinataire (MOA, sous-traitant, riverain).
- Le document porte votre signature et votre relecture.

● À REMETTRE AU DIRIGEANT

Sécurité et RGPD : déployer Claude sereinement

La page à montrer au dirigeant ou au service informatique avant d'ouvrir les comptes.

1 · Les comptes

- ✓ Une offre entreprise (Team ou Enterprise), gérée par un administrateur.
- ✓ Un compte nominatif par salarié, fermé à son départ.
- ✓ Pas de compte personnel gratuit pour les documents de l'entreprise.

2 · Les données

- ✓ Lisez les conditions d'utilisation des données de l'offre choisie.
- ✓ Anonymisez dès que le nom n'est pas utile à la tâche.
- ✓ Rangez les pièces d'un chantier dans son projet, pas partout.

3 · Les droits d'accès

- ✓ N'activez que les connecteurs utiles, avec le compte de la personne.
- ✓ Choisissez les dossiers auxquels l'IA a accès sur l'ordinateur.
- ✓ Tout envoi, achat ou suppression reste validé par un humain.

4 · Le cadre

- ✓ Une charte d'usage de l'IA signée par les utilisateurs.
- ✓ Le registre RGPD mis à jour si des données personnelles sont traitées.
- ✓ La formation des équipes (règlement européen sur l'IA, art. 4).

Ce qu'on peut confier à l'IA

Niveau	Exemples
● Oui	CCTP, plans, plannings, modèles de documents, CR sans données sensibles, fiches techniques, notes de visite.
● Avec précaution	Noms et coordonnées des intervenants, prix et marges, contrats, échanges avec le client : selon la politique de l'entreprise, en anonymisant si possible.
● Jamais	Données de santé et accidents du travail, numéros de sécurité sociale, RIB, mots de passe, données pénales ou disciplinaires.

Cette page est une aide pratique, pas un avis juridique : faites valider votre charte par votre référent RGPD ou votre conseil.

12

FAQ

Les questions que posent les conducteurs de travaux

Les réponses aux questions qui reviennent à chaque session de formation.

Mes données servent-elles à entraîner l'IA ?

Avec une offre entreprise, les conditions prévoient en principe que vos données ne servent pas à l'entraînement par défaut. Vérifiez les conditions de votre offre et les réglages du compte avant de déposer des pièces sensibles.

Ça marche directement sur le chantier ?

Oui, avec l'application mobile Claude (iPhone et Android) : dictée vocale, photos, questions rapides. Il faut du réseau.

Faut-il savoir coder ?

Non. Tout se fait en français, en langage courant. Même Claude Code se pilote en décrivant ce que vous voulez.

Peut-on lui faire confiance pour un DTU ou une norme ?

Pas sans vérification. L'IA peut citer une référence inexistante ou dépassée : exigez la source et contrôlez le texte en vigueur.

Qui est responsable si un document contient une erreur ?

Vous, comme pour tout document que vous signez. L'IA prépare un brouillon ; la relecture reste obligatoire.

Combien ça coûte ?

Un abonnement mensuel par utilisateur : environ 20 € (ou 20 $) par mois et par personne pour une offre équipe en annuel (voir la page Tarifs). La formation peut bénéficier d'une prise en charge OPCO/Constructys selon éligibilité.

Combien de temps pour être autonome ?

Une demi-journée de formation pour les bases, puis le plan de 30 jours de ce guide pour en faire un réflexe.

Par quoi commencer demain matin ?

Votre prochain CR de chantier : dictez vos notes de visite et utilisez le prompt P01 de la bibliothèque.

Une autre question ? Posez-la lors d'un appel découverte de 30 minutes : le QR code est en dernière page.

13

COMPARATIF

Claude ou ChatGPT : lequel choisir ?

Les deux outils couvrent aujourd'hui les mêmes besoins du chantier, sous des noms différents. Le bon choix dépend de vos usages et de votre environnement.

Besoin	Claude	ChatGPT
Projet par chantier	Projets	Projets
Méthodes maison réutilisables	Skills (appelés par « / »)	Skills
Documents, tableaux, slides	Artefacts : Docs, Sheets, Slides, Data…	Espace : pages, feuilles, présentations…
Connexion à vos outils	Connecteurs (plug-ins)	Plugins
Agir dans le navigateur	Claude in Chrome (extension)	Navigateur de l'app de bureau, extension Chrome
Visuels et affiches	Claude Design	Création d'images, plugin Canva
Tâches longues en autonomie	Application de bureau	Mode Work
Tâches à heure fixe	Tâches planifiées	Planifié
Créer ses propres outils	Claude Code	Codex
Dans Excel, Word, PowerPoint	Claude pour Microsoft 365 (+ Outlook)	ChatGPT pour Excel, Word, PowerPoint (+ Google Sheets)
Offre pour l'entreprise	Team, Enterprise	Business, Enterprise

Plutôt Claude si…

- vos usages sont surtout écrits : CR, courriers, CCTP, mémoires techniques ;
- vous voulez des Word, Excel et slides prêts à l'emploi depuis les artefacts ;
- vous voulez faire agir l'IA dans votre propre Chrome ;
- vous créez des visuels de chantier avec Claude Design.

Plutôt ChatGPT si…

- vos équipes l'utilisent déjà et le connaissent ;
- vous avez besoin de générer des images souvent ;
- vos outils sont dans son catalogue de plugins ;
- vous voulez une seule application avec navigateur intégré.

Critère n° 1
L'outil que vos équipes utiliseront vraiment. Testez les deux 2 semaines sur un vrai chantier.

Critère n° 2
Votre environnement : Microsoft 365 ou Google ? Vérifiez que les connecteurs dont vous avez besoin existent.

Critère n° 3
La confidentialité : prenez une offre entreprise et lisez ses conditions d'utilisation des données.

Tarifs détaillés page suivante. Nos formations existent avec l'un ou l'autre outil. Comparatif établi en novembre 2026 : les fonctions évoluent vite.

COMBIEN ÇA COÛTE ?

Les tarifs Claude et ChatGPT

Prix relevés le 28 novembre 2026 sur les pages officielles, hors taxes, par utilisateur et par mois. Ils évoluent souvent : vérifiez avant de souscrire.

Claude · claude.com/fr/pricing

Offre	Prix
Free	0 €
Pro	18 € (15 € en annuel)
Max	90 €
Ultra	180 €
Team Standard	21,04 € (18 € en annuel)
Team Premium	105,23 € (90 € en annuel)
Enterprise	20 $ par siège + usage, 20 sièges min.

Team : de 2 à 150 personnes, contenu non utilisé pour l'entraînement par défaut. Claude Code, Claude in Chrome et Microsoft 365 à partir de Pro.

ChatGPT · chatgpt.com/fr-FR/pricing

Offre	Prix
Free	0 $
Go	8 $ (peut inclure de la publicité)
Plus	20 $
Pro	à partir de 100 $
Business Standard	25 $ (20 $ en annuel)
Business Premium	125 $ (100 $ en annuel)
Enterprise	sur devis

Business : à partir de 2 utilisateurs. Prix affichés en dollars US sur la page française ; le montant facturé en euros peut différer.

Exemple : 5 conducteurs
Claude Team : 90 € HT/mois en annuel. ChatGPT Business : 100 $ HT/mois en annuel.

Notre conseil
Pour une PME, partez sur l'offre équipe (Team ou Business) : comptes gérés, données protégées, facture unique.

La formation
Prise en charge OPCO/Constructys selon éligibilité. L'abonnement reste à la charge de l'entreprise.

PASSER À L'ACTION

Votre plan de démarrage sur 30 jours

Une brique par semaine, sur un vrai chantier. 20 minutes par jour suffisent pour en faire un réflexe.

1
Semaine 1 · Les prompts
Compte pro, règles d'or, méthode CRAFT. Faites 3 CR et 3 mails avec Claude.

2
Semaine 2 · Le projet chantier
Créez le projet de votre chantier principal : instructions + CCTP, planning, PPSPS.

3
Semaine 3 · Les skills
Installez /cr-chantier et /emails-courriers. Adaptez la trame et la signature.

4
Semaine 4 · Connecteurs & tâches
Branchez votre messagerie et créez le point du lundi matin en tâche planifiée.

L'aide-mémoire : j'ai besoin de…

J'ai besoin de…	J'utilise
Une question, un mail	**Prompt CRAFT**
Tout le contexte d'un chantier	**Projet**
Un écrit chaque semaine	**Skill « / »**
Un tableau, des slides, un doc à partager	**Artefact**
Lire mes mails, mes fichiers	**Connecteur**
Agir sur un site web	**Claude in Chrome**
Une affiche, un visuel	**Claude Design**
Un rapport tous les lundis	**Tâche planifiée**

L'objectif à 30 jours
1 projet par chantier, 2 skills en service, 1 tâche planifiée, et une relecture systématique avant chaque envoi.

FORMATIONS IA POUR LES PME DU BTP

Passez à la pratique avec vos équipes

En présentiel en Île-de-France, en intra ou en inter, sur vos propres documents de chantier. Vous repartez avec vos projets et vos skills prêts à l'emploi.

NIVEAU 1

Débutant · 4 h

Prise en main, méthode CRAFT, premiers usages chantier.

150 €

HT / participant

NIVEAU 2

Avancé · 7 h

Projets par chantier, artefacts, connecteurs, premiers skills.

310 €

HT / participant

NIVEAU 3

Approfondi · 14 h

Bibliothèque de skills sur mesure, tâches planifiées, Claude in Chrome.

620 €

HT / participant

Prise en charge OPCO/Constructys selon éligibilité. Exonération de TVA, art. 261-4-4°-a du CGI.

Catalogue des formations

Scannez ou rendez-vous sur **www.laureolivie.fr/formations**

Appel découverte · 30 min

Réservez un créneau pour parler de votre projet de formation.

Laure OLIVIÉ et son équipe · Formateurs IA spécialisés BTP

Des formateurs issus du BTP · 7 ans d'expérience de Laure dans le secteur · 06 95 66 18 18 · contact@laureolivie.fr · linkedin.com/in/laure-olivie

Propriété intellectuelle

Ce guide, ses contenus et ses modèles de prompts sont la propriété de Laure OLIVIÉ. Toute reproduction ou diffusion commerciale, totale ou partielle, sans son accord écrit est interdite. Les captures d'écran de l'interface Claude sont fournies à titre d'illustration ; l'interface peut évoluer.