

## PROGRAMME DE FORMATION

# Claude IA pour le BTP : Chat, Cowork & Code

L'IA au service de l'administratif et de la gestion de chantier — skills sur-mesure (AO · chantier · juridique)

**4h**

DE FORMATION

**8 max**

PARTICIPANTS

**100%**

FINANÇABLE OPCO

**4,85/5**

SATISFACTION

## Informations pratiques

<b>Date</b>	À planifier selon vos disponibilités
<b>Horaires</b>	Demi-journée — 9h00 - 13h00 (4 heures)
<b>Lieu</b>	Présentiel — dans vos locaux, région Île-de-France
<b>Formatrice</b>	Laure OLIVIÉ — Formatrice IA & BTP, OFC Création d'Entreprise
<b>Public</b>	Direction, responsable bureau d'études, géomètre-mètreur, conducteurs de travaux, chef de chantier, administratif
<b>Prérequis</b>	Savoir utiliser un ordinateur. Bonne maîtrise du français écrit et oral. Aucun prérequis IA. Apporter des dossiers réels (AO, CCTP, CR, PV).
<b>Modalité</b>	Action de formation intra-entreprise — Présentiel — 70% pratique / 30% théorie
<b>Tarif</b>	Intra-entreprise — sur devis — finançable OPCO Constructyts — TVA exonérée art. 261-4-4° du CGI

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ▶ Utiliser Claude (Chat, Cowork, Code) et installer/lancer des skills sur-mesure adaptés à leur métier BTP
- ▶ Analyser un appel d'offres avec les skills RC et DCE/DQE pour décider et sécuriser le chiffrage
- ▶ Préparer et suivre un chantier avec l'IA : CCTP organisation, CR de chantier, levée des réserves, normes/hors-gel
- ▶ Qualifier un litige de marché de travaux et produire les écrits, en sachant quand saisir un avocat
- ▶ Appliquer des bonnes pratiques pour fiabiliser les résultats et économiser tokens et temps

## Programme détaillé

**À noter :** les cas d'usage des skills sont adaptés en fonction de vos besoins, de votre métier et de vos dossiers réels.

### MODULE 1 Démarrer avec Claude & installer les skills BTP

60 min

#### ► Claude Chat, Cowork & Code

- Les 3 environnements et quand les utiliser
- Dialoguer avec un PDF (RC, CCTP, CR) ; produire un document avec Cowork
- Confidentialité des données de l'entreprise

#### ► Installer et lancer un skill

- Ce qu'est un skill BTP (savoir-faire automatisé)
- Installer un .skill (Settings → Capabilities → Skills)
- Bonnes pratiques & économie de tokens (1 dossier = 1 conversation)

→ **Livrable :** Les skills BTP installés sur les postes + fiche « réflexes tokens ».

### MODULE 2 Bureau d'études — skills RC & DCE (appels d'offres)

60 min

#### ► Skill analyse RC

- Extraire MO/MOE, type de marché, dates, visite + contact, critères, pièces
- Décider GO / NO GO en quelques minutes

#### ► Skill analyse DCE/DQE

- Exigences par famille (béton décoratif, pavage, dallage, pierre...)
- Repérer postes oubliés et clauses à risque (CCAP), sécuriser le chiffrage

→ **Livrable :** Fiche RC + fiche DCE générées sur un appel d'offres réel de l'entreprise.

### MODULE 3 Équipe travaux — préparer, suivre, réceptionner

60 min

#### ► Skills CCTP organisation & CR de chantier

- Phasage, contraintes, points d'arrêt (skill CCTP organisation)
- Lire le CR du MOE même en photo : actions, délais, photos à prendre

#### ► Skills levée des réserves & normes/hors-gel

- Tableau de suivi et levée des réserves (preuves, retenue de garantie)
- Normes/DTU, hors-gel IDF, classes de gel béton (XF)

→ **Livrable** : Synthèse CR + fiche prépa chantier + tableau de réserves + mémo normes.

## **MODULE 4** Direction (skill juridique) + atelier & plan de déploiement

60 min

#### ► Skill assistant juridique

- Qualifier un litige (marché privé / public), retrouver les références utiles
- Rédiger mise en demeure / mémoire en réclamation — l'IA n'est pas un avocat

#### ► Atelier & ancrage

- Mini-atelier sur un dossier réel : qui utilise quel skill, quand
- Plan d'action 30 jours + règles d'économie de tokens

→ **Livrable** : Plan de déploiement IA BTP (qui / quoi / quand) + tuto skills & tokens.

## Évaluation & attestation

Évaluation continue des acquis tout au long de la session via des exercices pratiques sur les documents réels de l'entreprise.

Questionnaire de satisfaction à chaud remis en fin de session.

Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque participant.

## Accessibilité — Référent handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter Laure OLIVIÉ, référente handicap, afin d'étudier les adaptations nécessaires : laureolivie@yahoo.fr — 06 95 66 18 18.

**Laure OLIVIÉ**

**Formatrice IA & BTP — OFC Création d'Entreprise**

laureolivie@yahoo.fr • 06 95 66 18 18 • www.laureolivie.fr

SIRET 905 244 281 00010 • NDA 11788515078 • Certifié Qualiopi